

北京市市级财政支出项目 绩效评价报告

主管部门 北京市地质矿产勘查院

项目单位 北京市工程地质研究所

项目名称 后勤保障服务支出

评价机构 北京市地质矿产勘查院

北京市财政局
二〇二三年二月



食堂餐饮



食堂工作



满意度调查

目 录

一、基本情况	1
（一）项目概况	1
（二）项目绩效目标	2
二、绩效评价工作开展情况	2
（一）绩效评价工作情况	2
（二）绩效评价工作过程	5
三、综合评价情况及评价结论	7
四、绩效评价指标分析	7
（一）项目决策情况	7
（二）项目过程情况	9
（三）项目产出情况	13
（四）项目效益情况	15
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	17
六、有关建议	20
七、其他需要说明的问题	21

后勤保障服务支出项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

北京市工程地质研究所（以下简称“市工程所”）坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实《北京市十四五规划纲要》，以改革创新为动力，以加强党的建设和干部队伍建设为保证，促使各项工作呈现良好的发展态势，促进地质工作又好又快的发展。

同时，为解决市工程所职工上班时间的就餐问题，增加职工间的交流，增强职工归属感，继续实施后勤保障服务支出（以下简称“该项目”）。该项目由后勤服务中心负责实施，以建设提高市工程所职工食堂食品安全质量及职工食堂服务能力为目标，保障职工食堂有序运行。

2. 目主要内容

该项目工作内容主要是保障和提高职工食堂食品安全质量和职工食堂服务能力，保障职工一日三餐的需求；保证职工就餐环境干净整洁，食堂运行有序。

3. 项目预算及资金组成情况

该项目按照部门预算编制要求，结合以往工作情况，依据编制的项目文本申报预算 300.000000 万元。经过预算评审后该

项目预算金额为 278.392000 万元。2022 年 1 月，预算批复该项目年度预算 278.392000 万元。

4. 资金支出及执行情况

截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际支付资金 243.986813 万元，结余资金 34.405187 万元，资金支出率 87.64%。

（二）项目绩效目标

通过采购预算资金投入和项目建设提高市工程所职工食堂食品安全质量及职工食堂服务能力，保障职工食堂有序运行。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价工作情况

1. 评价目的

（1）加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

（2）通过检验财政资金使用管理是否规范、是否达到预期目标，考核财政支出效率和综合效果。

（3）通过绩效评价，促进市工程所总结经验、发现问题、改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金使用效益。

2. 评价原则

（1）科学公正。本次绩效评价工作运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。本次绩效评价工作中单位自评和部门评价职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评由项目单位自主实

施，即“谁支出，谁自评”。部门评价在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。本次绩效评价结果应用与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，突出奖优罚劣和激励相容导向，体现“花钱必问效、无效必问责”。

（4）公开透明。本次绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

3. 评价方法

本次绩效评价采用综合评价的方式，采取成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等绩效评价方法。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查的方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平

为标杆进行评判的方法。

4. 评价指标体系

绩效评价工作小组、专家组结合该项目的特点和预期绩效目标，以资金使用结果为导向，细化了该项目的绩效评价指标体系，明确评价标准。按照“相关性、重要性、可比性、系统性”原则，确定了该项目绩效评价指标体系。该项目绩效评价指标体系分为决策、过程、产出和效益 4 个一级指标，其中：

（1）决策指标下设项目立项、绩效目标和资金投入 3 个二级指标；

（2）过程指标下设资金管理和组织实施 2 个二级指标；

（3）产出指标下设产出数量、产出质量、产出时效和产出成本 4 个二级指标；

（4）效益指标下设项目效益指标。

同时，根据项目特点，分别设定了三级指标和四级指标。

5. 评价结论及等级确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分设置为 100 分，等级划分为 4 个等级：

90（含）-100 分为优；

80（含）-90 分为良；

60（含）-80 分为中；

60 分以下为差。

（二）绩效评价工作过程

绩效评价工作程序主要分为前期准备阶段、评价实施阶段、总结阶段三个阶段。

1. 前期准备阶段（2022 年 12 月 8 日-12 月 20 日）

（1）制定工作方案。为保证绩效评价工作顺利开展，北京市地质矿产勘查院（以下简称“市地勘院”）在收集整理相关资料的基础上，制定了工作方案，对评价对象、评价内容、评价依据、评价指标、评价方式方法、评价程序和时间安排等做出具体规定。

（2）开展绩效评价培训工作。为保证本次绩效评价工作顺利进行，对市地勘院及所属单位相关人员开展关于本次绩效评价情况、任务分工、进度安排和相关要求的培训，使相关人员了解绩效评价政策和要求，积极配合绩效评价具体开展。

（3）组建绩效评价工作小组。由市地勘院组建绩效评价工作小组，组织实施绩效评价工作。

（4）被评价单位编制绩效报告。项目单位撰写 2022 年度项目绩效自评报告。

（5）形式审查。绩效评价工作小组对项目单位提交的绩效报告等资料进行形式审查，对不符合绩效评价资料清单要求的，退回项目单位进行修改或补充完善。

2. 评价实施阶段（2022 年 12 月 21 日-2023 年 1 月 20 日）

（1）组建专家组（2022 年 12 月 21 日-2023 年 1 月 3 日）。

绩效评价工作小组遴选专家，组建专家组，并对专家进行培训，绩效评价有关资料发送专家提前审阅。

（2）专家预备会（2023 年 1 月 7 日-1 月 8 日）。绩效评价工作小组组织专家召开预备会议，并特别邀请人大代表参与市地勘院事后绩效评价工作。会议主要包括：对绩效评价指标体系中不适用项目、不够科学合理的指标和评价标准进行修订，确定最终评价指标体系；按照 2022 年度项目支出绩效评价需准备资料清单，对照确定的绩效评价指标体系，梳理各末级指标的依据资料，查缺补漏；进行预评分，对评分过程中存在的问题，整理形成问题清单，待综合评价会由项目单位进行解释。

（3）综合评价（2023 年 1 月 14 日-1 月 20 日）。专家预备会完成后，绩效评价工作小组组织专家及人大代表召开综合评价会。会议主要包括：项目单位对 2022 年支出绩效情况进行汇报；专家组就汇报中的问题和专家预备会形成的问题清单进行提问；专家组查阅补充资料文件；专家组组长组织专家进行充分讨论，在预备会预评分的基础上，形成最终的专家评价书和专家意见汇总书。同时，人大代表对财政资金使用以及绩效管理工作进行监督和指导。

3. 评价总结阶段（2023 年 1 月 21 日-2 月 28 日）

绩效评价工作小组根据综合评价会出具的专家意见和专家组意见，结合收集的资料等，撰写后勤保障服务支出《北京市

市级预算项目支出绩效评价专家意见汇总书》和《2022 年度项目支出绩效评价报告》，并提交市地勘院；同时，协助做好此次评价的后续工作。

三、综合评价情况及评价结论

该项目实施符合单位职能，财务支出较为规范。但在项目实施方案制定、绩效指标细化量化、管理制度建设、服务对象满意度调查等方面还有可提升的空间。

该项目支出绩效评价得分 84.84 分，其中项目决策 13.88 分，项目过程 26.70 分，项目产出 24.96 分，项目效益 19.30 分，绩效评定结论为“良”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项情况

市工程所为解决职工上班时间的就餐问题，增加职工间的交流，增强职工归属感，在总结上年项目实施经验的基础上，继续实施该项目。该项目按照部门预算管理程序纳入 2022 年部门预算，并通过采购预算资金投入和项目建设提高市工程所职工食堂食品安全质量及职工食堂服务能力，保障职工食堂有序运行。

评价分析认为，该项目按照市地勘院公益性项目管理办法、部门预算编制通知等相关要求，组织开展项目立项并申报部门预算，基本符合全面预算绩效管理需求。但是，该项目餐费标

准等制度依据不够充分，后勤保障服务的标准定位依据需要进一步明确。同时，该项目单位背景资料不够完善，如单位人数、基本情况、就餐管理基本情况等。

2. 绩效目标情况

（1）目标合理性分析

该项目能够提高市工程所职工食堂食品安全质量和职工食堂服务能力，保障职工一日三餐的需求，保证就餐环境干净整洁，职工食堂运行有序。

评价分析认为，该项目设定的绩效目标较为合理，基本符合有关政策和单位职能，且对后期工作开展具有一定的指导性和可操作性。

（2）目标明确性分析

该项目通过采购预算资金投入和项目建设提高市工程所职工食堂食品安全质量及职工食堂服务能力，保障职工食堂有序运行。

评价分析认为，该项目绩效目标设定较为明确，但目标分解方面仍有提升空间，应对绩效目标进一步细化，为后期工作开展提供有效指导，同时能够体现项目的具体任务及通过各具体任务的实施所要达到的目标。

（3）目标细化程度分析

该项目年度绩效目标比较清晰，设置了数量指标、成本指标、质量指标、时效指标、可持续影响指标、社会效益指标以

及服务对象满意度指标，并设置了三级指标，如数量指标设置了职工食堂就餐人数和职工食堂餐饮服务标准等。

评价分析认为，该项目年度绩效目标设置较为清晰，但部分指标设定的细化程度仍有提升空间，如数量指标设置为“早餐标准”不够合理；质量指标设置为“职工食堂食品安全质量”不够具体和细化；社会效益指标设置为“综合就餐环境干净整洁”不够准确。

（二）项目过程情况

1. 项目资金管理情况分析

该项目在资金使用过程中，贯彻执行国家行政法规、方针政策，执行市财政局、市地勘院有关管理制度，加强资金使用的过程管理。同时，在该项目开展过程中，能够按照内部财务管理制度和程序开展各项工作，如《北京市地质工程勘察院财务管理制度》《北京市地质工程勘察院支出管理办法》等，杜绝违法违纪现象。

评价分析认为，市工程所资金管理制度较为完善，资金使用合理，支出凭单、发票等附件较为齐全，未发现资金挪用、截留等严重违规情况。但存在部分合同倒签问题，如与北京同鑫源餐饮管理有限公司签订的《食堂餐饮服务合同》，合同签订日期为2022年7月28日，服务周期为2022年7月16日-2023年7月15日。

2. 项目组织实施情况分析

该项目确定后，市工程所开展了组织实施工作，并按照《后勤保障服务支出项目实施方案》开展各项工作。具体情况如下：

（1）该项目首先通过市工程所班子会、党委会确定启动食堂招标流程；然后通过政采平台中的第三方招投标公司，组织进行公开招标工作，并由该公司发布招标信息，组织进行开标、评标工作，再通过专家评选，推荐出参与招标单位的排名，以及推荐最优单位；最后通过班子会、党委会公布招标结果，确定中标单位，并签订服务合同。

另外，该项目每三年招一次标，市工程所工会每季度对食堂早、中、晚餐的满意度、菜品的新鲜度、荤素搭配情况、卫生消毒情况等进行职工用餐满意度调查，满意率超过 30% 后，在每年的合同期满后通过市工程所班子会确认决定直接和第三方续签合同。餐饮服务费及劳务费每三个月结算一次。同时，食堂会根据满意度调查中的建议与意见调整或优化职工工作期间的三餐。

（2）食堂具体餐品种类：早餐种类为面食四款（每周提供小吃两次），粥、汤、浆三款，熟鸡蛋（保证每人一枚），小菜两款，咸菜一款；午餐种类为主荤一款，半荤三款，素菜一款，水果或酸奶一款，米饭和面食四款，粥或汤一款；晚餐种类为主荤一款，半荤一款，素菜一款，米饭和面食两款，粥或汤一款。

（3）食堂开餐时间：早餐为工作日 7 点 10 分至 8 点 20 分；

午餐为工作日 11 点 40 分至 12 点 20 分；晚餐为工作日 17 点 20 分至 18 点 00 分。

（4）市工程所配备满足项目需要的岗位人员 14 人。如单位提供的人员减少，乙方负责立即补齐，另签署补充协议。

评价分析认为，该项目各项工作组织较为明确，工作开展有序，但是，该项目组织实施方案不够细化，如未明确招标计划和合同续签要求等内容。

3. 项目管理情况分析

为确保该项目顺利实施，市工程所设置项目总负责人、项目负责人及工作人员三级组织机构，并按照《勘察院食堂管理规定》《食堂岗位安全操作规程》《预防食物中毒应急预案》《食物中毒安全事故应急预案》等监督、管理食堂各项工作。该项目通过日常卫生检查、定期监察审计、定期消防演练等措施，保证项目高质量开展。即每天对食堂进行卫生检查，确保菜品、肉类新鲜，保证设备运行正常等；定期配合监察审计科和安保科对食堂进行全面的安全隐患排查，定期组织食堂工作人员进行消防演练以确保职工用餐安全。

项目资金管理方面，食堂的餐饮服务费及劳务费每三个月结算一次。为杜绝职工每一餐多次刷卡现象的发生，在制卡时限定一餐一人只能刷一次卡。后勤管理人员每天到食堂监督职工的刷卡及签字（职工忘带卡或者就餐卡遗失未补办）情况。职工签字时要字迹工整，早、中、晚餐均需填写明细表。每月

就餐人数明细表由后勤审核后统一提交市工程所财务部门审核，每笔资金支出需经市工程所财务审核，无异议后，按照单位办公流程进行结算。同时，市工程所监察审计科不定时进行抽查监督。

日常监督检查管理方面，一日三餐按照职工食堂餐饮服务标准执行，市工程所在菜品质量上严把采购及食品质量关，监督食堂做到不买腐烂变质的蔬菜，不买无证的肉类等食品，在满足餐费标准的同时保证菜品整体质量，杜绝食品中毒事件的发生。疫情期间，食堂在就餐区入口放置“智能测温仪”，在排队场地张贴“一米线”，在餐具区放置免洗手消毒液，并在中午就餐职工较多时段，由后勤工作人员组织监督职工遵守“一米线”距离，进行体温测量，以及开展“光盘行动”杜绝浪费等。此外，市工程所还根据不同时期疫情政策要求，对食堂工作人员进行管理，做到工作人员尽量“两点一线”上下班，每天做一次核酸检测并做好记录，开餐前对职工就餐区进行二次消杀，疫情严重时鼓励职工取完餐后回到各自办公室就餐，在食堂就餐职工采取大、小桌单人就餐的方式等。

市工程所每周对食堂的原材料（肉类及非肉类）进行监督检查并做好工作记录；每周对食堂卫生进行全面检查并做好检查记录，发现问题及时整改；食堂管理人员每周对机器设备进行安全检查并做好检查记录；每两个月聘请专业公司对油烟机进行清洗；全年定期进行灭蟑、灭蚊蝇、灭鼠工作；每周对冰

柜进行消毒清理并留有记录；每天对食堂公共区域进行消毒并记录；每天对食堂的食物留样进行检查并由食堂保存 48 小时；市工程所后勤、安办、监察审计科定期对食堂进行安全检查，如发现安全隐患等问题，会及时督促第三方限时整改，并在整改后进行复查；后勤服务中心、安全办公室定期对食堂工作人员进行安全培训；市工程所工会每季度对职工用餐情况满意度进行调查，调查包括菜品的新鲜度、荤素搭配情况、卫生消毒情况等，并由后勤服务中心将调查结果和意见反馈给职工食堂第三方公司负责人，第三方负责人根据调查结果汇总并做出整改方案，最后由后勤服务中心监督整改情况。该项目 2022 年共开展四次满意度调查，服务对象满意率均在 90%以上，完成了年度绩效目标。

评价分析认为，该项目对于后勤服务执行的安全和财务监督管理不够全面，对第三方选择的过程情况不够明确。同时，市工程所对后勤服务资金支出的控制和激励制度不够完善，且劳务费支出应制定明确的控制标准。

（三）项目产出情况

1. 项目预期目标完成情况

2022 年，该项目按照项目实施方案要求，按期完成了全部工作，实现了全年的绩效目标。

评价分析认为，通过该项目的实施，基本完成了预期既定的目标，但是《后勤保障服务支出项目实施方案》设定的“满

意率超过 30%后在每年的合同期满后通过市工程所班子会最后决定直接和第三方续签合同”，指标值设置较低，建议后续进行优化。

2. 项目质量完成情况

该项目各项工作按照项目实施方案和国家相关规范要求执行，提高了市工程所职工食堂食品安全质量和职工食堂服务能力，保障了职工一日三餐的需求。同时，能够保证职工就餐环境干净整洁，食堂运行有序。截至评价日，所有项目均验收通过。

评价分析认为，该项目完成质量较好，但需要进一步完善服务对象满意度调查工作并进行统计分析。同时，建议完善就餐管理办法，并形成正式文件。

3. 项目实施进度情况

根据年度工作安排，该项目于 2022 年 12 月 31 日全部实施完毕。

评价分析认为，该项目各项工作按照计划时间进行，并在 2022 年底完成了项目验收，项目实施进度安排比较合理，项目进度控制良好。

4. 项目经济性情况

该项目采取了成本控制手段，资金到位较为及时。根据项目完成情况，项目实施单位在完成项目产出质量和数量的同时，结余了部分资金。

评价分析认为，该项目在执行过程中资金按照预算执行，采取了经济控制措施，但是，2022年5-6月由于疫情政策影响、职工居家办公等原因导致全年餐饮服务费减少，该项目的经济性需要进一步提升。同时，该项目就餐补助需要提供明确的文件标准，制定关于服务人员数量的定额控制标准、工资标准等，并进行分析测算。

（四）项目效益情况

1. 项目生态效益

该项目通过合理安排和提供工作餐、值班餐服务，为职工提供了多样化的食品和充足的营养，保障了员工的身心健康，促进了单位的正常运行。同时，在食品供应上根据以往就餐情况进行合理安排，最大程度减少食品浪费，减少垃圾污染，保护良好环境。同时，通过对食堂和厨房进行定期灭蟑、灭蚊蝇、灭鼠工作，每周对冰柜进行消毒清理，每天对食堂公共区域进行消毒，查漏燃气管线等工作，保障食堂和厨房的卫生及安全，保障良好的就餐环境，取得较好的生态环境效益。

评价分析认为，通过该项目的实施，对于生态环境产生了一定的积极影响，但是，对于生态效益的总结和呈现不够充分，需要进一步归集相关效益资料。

2. 项目社会效益

该项目解决了职工工作期间的就餐问题，保障职工的饮食健康，让职工全身心地投入工作。通过该项目的实施，不断改

善餐饮服务的规划和布局，在餐饮公司的选择、菜品的搭配、服务意识和理念、卫生状况等方面不断提升。同时，该项目不断完善食堂管理制度，细化质量监督指标，维护后勤保障整体管理秩序，并在食堂统一就餐环境中，加大节约粮食的宣传力度，营造全员参与的氛围，强化全员节约粮食的责任意识。此外，该项目进一步加强与各部门的联系，开展环保合作，扩大监督范围，加大查处力度，实现了一定的社会效益。

评价分析认为，该项目产生了一定的社会效益，但对于后勤服务的效益分析和经验总结不足，该项目实施总体工作的效益分析需要进一步加强。

3. 项目经济效益

该项目的目标是通过采购预算资金投入和项目建设，提高市工程所职工食堂食品安全质量及职工食堂服务能力，保障职工食堂有序运行。市工程所工对食堂早、中、晚餐的满意度、菜品的新鲜度、荤素搭配情况、卫生消毒情况等每季度进行职工满意度调查，并由后勤服务中心根据满意度百分比对照合同规定的百分比要求进行餐饮服务费及劳务费的结算，每三个月结算一次。同时，食堂根据满意度调查中的建议与意见为职工提供工作日期间的三餐。市工程所在保障职工饮食健康的同时，节约开支、控制支出，提高工作效率。

评价分析认为，该项目涉及八里庄（总部）、西黄村（基地）两个办公地点的就餐问题，建议加强成本经济效益分析，

并在就餐补助、服务人员数量等方面明确定额标准、工资标准等，深入开展相应的分析和测算。

4. 项目可持续影响

该项目的实施提高了市工程所食堂的服务能力，保障了职工的用餐需求。随着需求的变化，餐饮服务在规范化、程序化、标准化的基础上逐步向人性化方向发展，更加注重服务的亲情化和人文关怀。餐饮质量管理依靠全体员工的参加，实行全员的质量管理与控制，将职工满意度调查制度不断完善，确保服务质量和产品质量。同时，因受新冠疫情影响，2022 年全球粮食减产，国家夏粮收购量减少，市工程所积极响应号召，在保障餐饮服务的基础上，宣传节约粮食、保护生态发展的理念，形成全员节约的良好习惯。

评价分析认为，该项目从国家政策方针及发展趋势的角度出发，在满足职工就餐需求的基础上宣传全员节约粮食，对项目可持续发展具有积极影响，但相关数据资料有待于进一步完善，效益资料需要进一步归集。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）项目主要经验及做法

1. 完善各类制度并监督其认真执行。市工程所后勤服务中心定期督促第三方负责人对食堂工作人员在专业技术、服务意识及环境卫生等方面进行培训及考核，做到各类制度上墙，使工作人员提高岗位意识和服务意识。

2. 重视食品安全及环境整洁，确保职工用餐安全。

3. 定期对食堂的蔬菜、粮油、肉制品等食品进行检查，查看动物检疫合格证明、菜品是否新鲜及清洗干净。

4. 定期检查食堂整体卫生清洁情况，碗筷是否每天消毒、就餐区是否每日消毒并做好工作记录。当天菜品保证留样 48 小时。

5. 定期检查食堂后厨设备是否安全、燃气是否有泄漏；定期对油烟机进行清理、定期灭蚊、灭蟑等工作。

6. 对于食堂满意度调查中提出的意见和建议，积极与食堂负责人反馈并监督其整改，做到让职工满意。

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效目标和指标设定得不够细化和全面，可衡量性不足

该项目设置了总体目标，并进一步设置了数量指标、成本指标和满意度指标，但部分指标设定的细化程度仍有提升空间，如数量指标设置为“早餐标准”不够合理；质量指标设置为“职工食堂食品安全质量”不够具体和细化；社会效益指标设置为“综合就餐环境干净整洁”不够准确。

2. 项目实施方案有待细化，组织分工不够明确

该项目的实施方案不够细化，组织机构不够健全，项目人员组织和任务落实不够具体，如项目实施方案中在食品安全管理措施、卫生管理措施、成本管理措施、菜品口味调整措施等方面不够细化，项目实施进度、组织机构、项目人员和责任分

工等实施内容不够全面，需要进一步完善，以加强项目实施方案的指导性。

3. 项目管理制度不够完善，管理精细化水平可进一步提高

（1）该项目制定了日常监管等管理措施，但是在针对该项目的具体制度上应进一步落实，做到制度化、规范化和体系化。如后勤服务资金支出控制和激励制度不够完善，后勤服务执行安全和财务监督管理不够全面等。同时，市工程所对成本控制、风险防控措施等制度需要进一步加强，如对突发情况（疫情）就餐人员减少时的应对措施有待进一步完善。

（2）该项目过程管理有待规范，相关管理过程性资料归集不够充足，应进一步强化管理责任意识。如与北京同鑫源餐饮管理有限公司签订的《食堂餐饮服务合同》，合同签订日期为2022年7月28日，服务周期为2022年7月16日-2023年7月15日，存在合同倒签问题。同时，该项目对于第三方选择的过程不够明确，相关管理资料应进一步完善。

4. 项目满意度调查工作不够完善，效益情况需进一步呈现

该项目服务对象满意度调查工作不够完善，影响对职工食堂服务质量的评价。同时，该项目对于后勤服务的效益分析和经验总结不够充分，缺少项目实施总体工作的效益分析。此外，由于该项目涉及八里庄（总部）、西黄村（基地）两个办公地点的就餐问题，建议细化分析就餐效果等。

六、有关建议

（一）细化绩效指标的设定，使绩效目标可考量

建议进一步提高预算管理意识，以财政预算产出和效果为重点设定清晰明确的绩效目标和具体可衡量的指标值，实现以结果为导向的绩效目标管理模式，提高财政资金使用的经济性、效率性和效果性。针对该项目，需进一步细化、量化效益指标，科学设定效益指标值，归集效益数据。

（二）制定全面的项目实施方案，提高项目的计划性

加强后勤服务定位、标准监督和动态发展规划，明确各项标准文件，实行餐饮服务费定额管理。同时，要合理编制符合项目特点、具有指导意义的实施方案，提高项目的计划性，实施方案内容应包括：责任分工、资金使用方案、时间计划、过程管理、风险防控、绩效体现等。针对该项目，实施方案要进一步细化项目组织的人员分工，加强对用餐需求和人数的合理计划，从而加强项目的专项管理。同时，要明确招标采购、合同续签等计划内容。

（三）完善管理制度，提升管理的全面性

建议进一步加强制度管理，不断完善各方面的管理制度，使项目实施的各个阶段都能够得到制度的保障，如资金管理、项目管理、采购管理、监督管理等，更好地发挥各职能部门的优势。同时，在项目的专项制度管理上，如食堂管理、合同管理等，要注意将常规性的项目做到制度化、规范化和流程化，

确保食品安全和环境卫生得到更加规范的保障，并进一步加强后勤服务管理的持续性。

（四）进一步提高绩效呈现水平，加强资料归集和整理

建议进一步加强后勤项目的效益评价，提高绩效呈现的水平。该项目涉及八里庄（总部）、西黄村（基地）两个办公地点的就餐问题，建议细化分析就餐效果等。同时，要加强后勤服务的效益和经验总结，分析单位整体情况，分析餐饮服务的保障作用。另外，要注意对效益资料的收集和整理，建议加强市场化运作需求，提高对专业人员队伍的建设和培养，提高该项目的整体效益水平。

七、其他需要说明的问题

无