

项目支出绩效自评表  
( 2023 年度 )

项目名称		部门预算绩效管理、法律、档案管理等						
主管部门及代码		北京市地质矿产勘查院 213001		实施单位	北京市地质矿产勘查院			
项目负责人		陈新龙		联系电话	010-51560137			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值 (10 分)	执行率	得分
		年度 资金总额:	212.50	212.50	210.76	10	99.18	9.9
		其中: 财政拨款	212.50	212.50	210.76	10	99.18	9.9
		其他资金				—		—
年度 目标	完成部门及项目绩效考评、投资评审、项目管理等相关 工作。				完成部门及项目绩效考评、投资评审、项目管理等 相关工作。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值 (B)	分值	得分	未完成原因 分析
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	会计档案整理	≥6000 件	6000	5	5	
			法律服务	≥100 次	100	5	5	
			中长期项目综合 绩效评价	2 个	2 个	5	5	
			2022 年度项目绩 效评价等	40 个	40 个	5	5	
			公文档案整理数 字化	≥100 个	100 个	5	5	
		质量 指标	服务市财政局、 市档案局等相关 要求	优	优	5	5	
		时效 指标	公文档案整理数 字化	12 个月	12 个月	5	5	
			法律服务	12 个月	12 个月	5	5	

效果指标 (40分)	成本指标	会计档案整理数字化	12个月	12个月	5	5	
		项目预算控制数	212.50万元	210.76万元	5	5	
	经济效益指标	节约成本、提高管理水平	优	优	5	5	
		法律服务	≤9万元	9万元	5	4	
		2022年度项目绩效评价等	≤187.50	187.50万元	5	5	
		会计档案整理数字化	≤9万元	9万元	5	5	
		公文档案整理	≤7万元	7万元	5	5	
	社会效益指标	结余层本、提高管理水平	优	优	10	9	
	服务对象满意度指标	档案整理	≥95%	≥95%	5	4	
	总分：					96.9	

说明：

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间 100-90%(含 90%)、90-75%(含 75%)、75-60%（含 60%）、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。

若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。