

项目支出绩效自评表  
（ 2023 年度 ）

项目名称		办公家具及通用设备更新购置						
主管部门及代码		北京市地质矿产勘查院 213001		实施单位	北京市地质调查研究所			
项目负责人		焦洋		联系电话	51529257			
项目资金 （万元）			年初 预算 数	全年预 算数	全年执行数	分值 （10 分）	执行率	得分
		年度 资金总额：	8.03	8.03	7.94	10	98.88%	9.9
		其中： 财政拨款						
		其他资金	8.03	8.03	7.94	—		—
年度 目标	为北京市地质调查研究所全体职工改善办公条件，提高工作效率，满足办公需求，更新现有的办公家具及通用设备。				按时完成购置工作，办公家具及设备全部正常投入使用，完成预期目标。			
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	未完成原 因分析
	产出 指标 (70 分)	数量 指标	办公桌椅、 文件柜、五 节柜	52 个	52 个	20	20	
			空调、精密 空调	5 台	5 台	10	10	
			摄像头	1 个	1 个	5	5	
		时效 指标	办公家具	10 月 31 日前	10 月 31 日 前	7	7	
			通用设备	6 月 30 日前	6 月 30 日 前	8	8	
		成本 指标	项目预算控 制数	8.03 万元	7.94 万元	20	19.5	

	效果 指 标 (20 分)	效益 指标	可持续影响 指标	采购完成保障 正 常办公	采购完成保 障 正常办公	20	16	
总分:							95.4	

说明:

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档, 分别按照该指标对应分值区间 100-90%(含 90%)、90-75%(含 75%)、75-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标, 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) \*该指标分值; 若定量指标为反向指标, 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) \*该指标分值。若年初指标值设定偏低, 则得分计算方法应用 (全年实际值 (B) —年度指标值 (A) ) /年度指标值 (A) \*100%。若计算结果在 200%-300% (含 200%) 区间, 则按照该指标分值的 10%扣分; 计算结果在 300%-500% (含 300%) 区间, 则按照该指标分值的 20%扣分; 计算结果高于 500% (含 500%), 则按照该指标分值的 30%扣分。