**第一包：**

**业财管理数据共享中心（政府会计核算软件）**

**维护服务项目内容及技术要求**

**第一章 项目内容**

2025年维护服务项目内容主要包含政府会计核算软件、业财共享软件、会计电子档案软件的运行维护和租用互联网电子凭证归集服务等，具体无形资产如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产国标大类** | **资产分类** | **资产名称** | **价值类型** | **价值（元）** | **取得日期** | **使用状况** |
| 1 | 无形资产 | 应用软件 | 政府会计核算软件 | 原值 | 1,222,000.00 | 2018-12-26 | 在用 |
| 2 | 无形资产 | 应用软件 | 业财数据共享软件 | 原值 | 1,970,000.00 | 2020-05-01 | 在用 |
| 3 | 无形资产 | 应用软件 | 业财数据共享中心电子档案系统 | 原值 | 596,800.00 | 2022-09-21 | 在用 |

第二章 评分标准

综合评估分=价格得分+技术得分+商务得分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **分值** | **评分办法** | **得分** |
| 投标报价  （10分） | 投标报价情况  （10分） | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值 |  |
| 技术部分  （70分） | 项目熟悉程度  （10分） | 项目需求分析合理，对北京市地质矿产勘查院财务系统运维项目需求分析到位，梳理清晰，项目熟悉的得10分，比较熟悉的得5分，一般的得1分 |  |
| 运维服务要求的响应程度（50分） | 1）提供完善的运维服务方案得30分，基本完善的得15分，一般的得5分  2）运维服务要求的响应程度满足要求的得20分，基本满足要求的得10分，一般的得5分 |  |
| 项目管理的响应程度（10分） | 项目组织及管理、实施方案的合理性、针对性、可行性，质量、服务保障措施合理的得10分，基本合理的得5分，一般的得1分 |  |
| 商务部分  （20分） | 项目经理和运维人员的资质情况（10分） | 提供的项目经理和运维人员的资质情况较好的得10分，一般的得5分，较差的得1分 |  |
| 企业资质证书情况（5分） | 提供的企业资质证书和要求比较吻合的得5分，一般的得1分 |  |
| 相关运维项目业绩情况（5分） | 提供近五年类似服务开发类项目业绩（提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页复印件作为证明），每个项目1分，最高得5分，没有参与过类似项目的为0分。 |  |

说明：投标报价按照年服务费报价

第三章 技术要求

服务名称：北京市地质矿产勘查院业财管理数据共享中心（政府会计核算软件）运行维护

服务范围：财务软件的运行维护，具体内容如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务简述** | **主要成果** | **服务频率** |
| 软件日常维护服务 | 提供系统管理子系统升级及日常运维服务 | 软件运维处理报告、 巡检报告 | 每月报告一次 |
| 提供指标管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供合同管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供收入管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供经费管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供凭证生成管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供会计核算子系统升级及日常运维服务 |
| 提供薪酬管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供财务资产管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供采购管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供项目管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供领导驾驶舱子系统升级及日常运维服务 |
| 提供智库管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供预算绩效子系统升级及日常运维服务 |
| 提供风险管理子系统升级及日常运维服务 |
| 提供数据分析子系统升级及日常运维服务 |
| 提供系统设置子系统升级及日常运维服务 |
| 提供电子档案子系统升级及日常运维服务 |
| 租用互联网电子凭证归集服务 | 提供8家院属预算单位电子凭证归集服务 | 银行回单、电子对账单 | 每天一次 |
| 软件培训服务 | 对所有软件用户进行日常操作培训，使用户熟悉业财共享软件的使用 | 培训计划表、  培训效果评估表 | 不定期 |

服务内容：包括但不限于软件日常操作指导、月度巡检服务、数据备份服务、软件使用培训、年末结账服务、年初建新账、软件补丁更新服务、软件改进需求收集及反馈等，至少提供一人常驻现场服务。

服务时间：2025年1月1日至2025年12月31日

服务标准：服务公司须提供7×24小时技术支持和服务，服务方式应包括但不限于：电话技术服务、远程技术支持服务、现场技术服务等。

响应要求：对于用户的服务请求，达到100%的用户响应度，30分钟之内响应，在非工作时间内(18:00-9:00)出现故障，要在接报后4小时内解决；在工作时间内(9:00-18:00)出现故障，要在接报后120分钟内解决，并保证业务系统不间断地正常运行。

服务地点：采购人指定地点。

是否接受进口产品投标：否

合同履行期限：2025年1月1日至2027年12月31日,按年度签订服务合同。